Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión	5	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	12/07/2024	
		Código	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ___ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ___ Acta de Sede de una Unidad X

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) Centro de Salud el Porvenir

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN ___ OTRO X		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 30/09/2025	LUGAR: Sala de la mujer	HORA INICIO: 2:30
RESPONSABLE: (Proceso, servicio, dependencia que lidera) Dori Galeano		HORA FINAL 2:50

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar Revisión de listados de registros de limpieza y desinfección

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Revisar registros de limpieza y desinfección
3. Cierre
4.

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

Scanned with CamScanner

DESARROLLO

Saludo entre Auxiliar de enfermeria y Psicologa

Se inicia revision de listados de limpieza y desinfeccion entre Auxiliar de enfermeria y Psicologa donde se verifica formatos diligenciados que se encuentran en la carpeta del escritorio de Sala de la mujer

23 dias Para el mes de Septiembre.

cierre

FECHA: 30/09/2025	TEMA: Realizar revision de listados limpieza y desinfeccion

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Blanca GTG	34659693	CS Jaya	Prof	Ambulato	Blanca
2	Dora Eslena	1023148431	Porvenir	Psicologa	Ambulatoria	Dora Eslena

Scanned with CamScanner